

# KÉPZÉSI ADMINISZTRÁCIÓS WORKSHOP - ENGEDÉLY

2022.06.29.



Minőséget szolgáltatunk

# ENGEDÉLY KÖTELES KÉPZÉS, OKTATÁS

Ha a felnőttképző

a) a szakképzésről szóló törvény szerinti **szakmai képzést** vagy ... **részszakmára felkészítő szakmai oktatást** vagy

b) – a **belső képzés és jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés kivételével** – részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési **támogatásból** vagy európai uniós forrásból **megvalósuló oktatást vagy képzést**

0. FAR – FELNŐTTKÉPZŐK NYILVÁNTARTÁSA	BEJELENTÉS	ENGEDÉLY
1. TÁJÉKOZTATÁS	Nyilvántartási szám	Nyilvántartási (engedély) szám Képzési program nyilvánossága Képzési tájékoztató
2. ADATOK NYILVÁNTARTÁSA, KEZELÉSE	4T adatok, e-mail, legmagasabb iskolai végzettség	
3. SZERZŐDÉSKÖTÉS	Felnőttképzési szerződés (írásban vagy szóban)	Felnőttképzési szerződés (írásban)
4. DOKUMENTÁLÁS	Tanúsítvány (kérésre)	Képzési program Egységes képzési dokumentum Tanúsítvány MIR
5. FAR - ADATSZOLGÁLTATÁS	legkésőbb a képzés megkezdésének időpontját követő 3. munkanapig	
	változás esetén legkésőbb az adatváltozás keletkezését követő 3. munkanapig	
	belső képzés esetén annak a negyedévnek az utolsó napjáig, amelyikbe a belső képzés befejezésének időpontja esik	-

# EGYSÉGES DOKUMENTUM RÉSZEI I.

- Résztevők kötelezően kezelt adatai
- Az oktatás, képzés megkezdéséhez és az abban való részvételhez szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumok vagy azok felnőttképző által hitelesített másolatai
- Bemeneti kompetenciamérést igazoló dokumentumok
- Előzetes tudásmérést igazoló dokumentumok
- Felnőttképzési szerződés
- Képzési program
- Képzésben részt vevő személyek családi és utóneve – illetve az adatokban bekövetkezett változás a változás időpontjával
- Képzés oktatóinak neve az általuk oktatott tananyagrészt megnevezésével – illetve az adatokban bekövetkezett változás a változás időpontjával

# EGYSÉGES DOKUMENTUM RÉSZEI II.

- A képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumok
  - Képzés megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását szolgáló szerződések eredeti példánya
  - Az oktatók foglalkoztatásával összefüggő dokumentumok
  - Haladási napló
    - a kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek
  - A képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok
- + Tanúsítvány

# MŰKÖDÉS – KÉPZÉSI DOKUMENTUMOK – MIR

- Szakmai vezető
- Vagyonbi biztosíték (06.15)
- Minőségirányítási rendszer



- Ügyfélszolgálat és panaszkezelés
- Minőségi jellemzők (indikátorok)
- Oktatói minősítés – óralátogatás
- Önértékelés
- Adatgyűjtés – vezetőségi átvizsgálás
- Négyévente külső értékelés

<https://minosites.hu/>

- Pk. és/vagy intézményi igények és adottságok szerinti tartalmak
- Bemeneti és kimeneti feltételrendszer, munkaforma...
- Szakértő által minősített

## Felnőttképzési szerződés – képzési program

- Óraszám (és hiányzás ha megjelenik a programban);
- Tananyagegységek megnevezése
- Értékelés
- Kiállított dokumentum megnevezése

## Haladási napló– képzési program

- Óraszám (és hiányzás ha megjelenik a programban);
- Tananyagegység (téma) megnevezése és rövid leírása
- Csoportlétszám
- Kiállított dokumentum megnevezése

- Személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állása (KE10; KE11)
- Eredeti bérleti és oktatói szerződések
- Képzési programban meghatározottak szerint
- Tájékoztató: engedélyszám, weboldal, képzési program, képzési tájékoztató (KE04)
- Szakképesítés és részszakma esetén nyilvánosság
- képzés feltételrendszere – ÁSZF?

- **Jelentkezési lap [\(KE05\)](#)**
  - Egyén jelentkezés esetén
  - Nem kötelező
  - Személyes kontaktnál érdemes
- **Csoportos adatbekérő [\(KE06\)](#)**
  - Céges megrendelés esetén

- A képzés megkezdéséhez és az abban való részvételhez szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumok vagy intézmény által hitelesített másolatai
  - **Képzés kezdete előtti dátummal**
  - Képzési program bemeneti feltételei
  - KKK/PK egyéb előírásai
  - Pályázató előírásai

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	--
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	--
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Egyéb feltételek:	--

15. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez<sup>120</sup>

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése:

**Szakmai alkalmassági orvosi vélemény**

A vizsgálat eredménye alapján ..... ügyfél

..... szakmában

ALKALMAS

IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS

NEM ALKALMAS

Nevezett szakmai alkalmasságát érintő korlátozás:

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat .... hét múlva

Kelt: .....

P. H.

.....  
foglalkozás-egészségügyi  
szakellátó hely orvosa

# ELŐZETES TUDÁSMÉRÉS (KE08)

- Mikor? – jelentkező kérésére
- „dokumentumokkal nem igazolt”
- „megfelelő szintű teljesítése esetén”
- „képzési rész”
- az előzetes tudásmérést igazoló dokumentum az egységes képzési dokumentáció része.

# FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS (KE09)

- Felnőttképzési szerződés ↔ **Képzési program**
  - Előzetes tudásmérés ↔ Ütemezés
  - Támogatás forrása ↔ díjfizetés módja
  - Tananyagegységek ↔ Ütemezés
- 
- **Szerződés kelte**

# EGYSÉGES DOKUMENTUM TÖRZSADATAI ÉS VÁLTOZÁSKÖVETÉSE (KE12)

- Képzésben résztvevők névsora
- Oktatók nevei és általuk oktatott tananyagrészek megnevezése
- Változáskövetés **a változás időpontjával**

# HALADÁSI NAPLÓ

## Személyes jelenléte igénylő kontaktórás foglalkozás

[\(KE13\)](#)

- megtartásának *időpontját*,
- témájának megjelölését és rövid leírását,
- oktatójának nevét és aláírását,
- képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,
- résztvevőinek aláírásával ellátott **jelenléti ívet** [\(KE14\)](#),
- a képzés befejezésének dátumát.

## Személyes jelenléte NEM igénylő kontaktórás- vagy nem kontaktórás foglalkozás [\(KE13\)](#)

- teljes *időtartamát*,
- témájának megjelölését és rövid leírását,
- résztvevőjének nevét,
- a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolását vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotót,
- a képzés befejezésének dátumát.

## Haladási napló

- naprakész
- folyamatosan vezetett

## Jelenléti ív

- résztvevők aláírása

## Hiányzás összesítő [\(KE15\)](#)

- megengedett hiányzás mértéke [\(KE15\)](#)

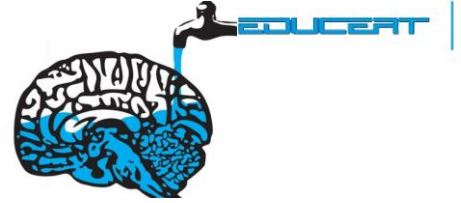
## Felnőttképzési szerződés

- túllépés esetén a részt vevőt érintő következmények érvényesítése

## Változáskövetés [\(KE12\)](#)

- kizárás dokumentálása

# ZÁRÁS



- Tananyag egység, képzés zárása ↔ **Képzési program**
- **Tanúsítvány kiállítása (FAR)** – „résztevő kérése szerint”
- **Elégedettségmérés (FAR)**
  - Automatikus (30 nap)
  - Képzői szöveges vélemény (15 nap)

- Képzés kezdését követő 3-ik napon (legkésőbb)
- Befejezés: ...ha a képzés elvégzése meghatározott követelményhez kötött, annak teljesítésének napja

## Felnőttképzési szerződés – Adatszolgáltatás

- Képzés megnevezése, óraszám
- finanszírozás
- 4T és egyéb adatok (legmagasabb iskolai végzettség)
- Képzés tervezett <<>> tényleges befejezése

## Képzési program - Adatszolgáltatás

- Óraszám, maximum csoportlétszám
- Kiállított dokumentum megnevezése

May I Be Excused,  
My Brain Is Full



Pádár Tivadar  
Felnőttképzési rendszerfejlesztő